

Jurgen Appelo, pratiquer le management 3.0 tutorat inclus

Formation en ligne - 8h

Réf : 4FP - Prix 2024 : 725€ HT

Accompagné par un formateur expert, ce parcours en ligne a pour objectif de vous former au management 3.0 au travers de différentes méthodes qui vous permettront de mieux mobiliser vos collaborateurs, d'améliorer la collaboration au sein de votre organisation ainsi que la valeur créée pour vos clients.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Affiner ses compétences en leadership

Renforcer la collaboration et l'engagement au sein de son équipe

Favoriser l'apprentissage et la motivation de ses collaborateurs

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un chef de projet coordonne les échanges et un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

Un questionnaire en début de parcours permet d'échanger sur ses besoins avec le formateur et de faire connaissance avec lui. L'apprenant poursuit sa formation grâce à des activités de type cours interactifs, exercices corrigés, quiz, serious game, fiches de synthèse, vidéos d'experts, activités sociales. Une classe à distance sur mesure, des échanges et un test final d'évaluation renforcent l'apprentissage.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2023

1) Définir le management 3.0

- Mieux comprendre son parcours de formation.
- Se positionner et s'orienter avant de débiter sa formation.
- Reconnaître les pièges éventuels liés aux pratiques de management.
- Identifier la bonne façon de procéder conformément au management 3.0.

Activités pratiques et digitales : Test de positionnement et d'orientation débriefé par le formateur, vidéo, quiz.

2) Stimuler la motivation de ses collaborateurs

- Reconnaître les pièges éventuels liés à la motivation.
- Mieux motiver les collaborateurs.

PARTICIPANTS

Managers, hauts potentiels.

PRÉREQUIS

Connaissances de base en management.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Découvrir les avantages de la Kudo Box.

Activités pratiques et digitales : Vidéo, exercice "mettre en place une Kudo Box avec son équipe", quiz.

3) Améliorer la collaboration au sein de son équipe

- Reconnaître les pièges éventuels liés à la collaboration.
- Stimuler la collaboration à l'aide des cartes mentales.

Activités pratiques et digitales : Vidéo, exercice "dessiner une carte pour se présenter", quiz.

4) Responsabiliser les membres de son équipe

- Reconnaître les pièges éventuels liés à la responsabilisation de ses collaborateurs.
- Améliorer la responsabilisation de ses collaborateurs.
- Appréhender la délégation.
- Créer un tableau de délégation.
- Repérer les activités à déléguer.

Activités pratiques et digitales : Vidéo, exercice "créer le tableau de délégation de son équipe", questions.

5) Donner des feedbacks constructifs

- Reconnaître les pièges éventuels liés au feedback.
- Donner du feedback constructif à l'aide des feedbacks enrobés.
- Échanger en classe virtuelle avec son tuteur.

Activités pratiques et digitales : Vidéo, exercice "donner un feedback efficace à l'un de ses collaborateurs", questions, quiz.

6) Encourager son équipe à tirer les leçons de ses réussites et de ses échecs.

- Éviter les écueils liés à l'apprentissage issu des échecs et des réussites.
- Apprendre de ses échecs et de ses réussites.
- Utiliser une grille de célébration pour tirer plus de leçons des échecs et des réussites.
- Compléter sa formation avec les suggestions de son tuteur et des outils.

Exercice : Vidéo, exercice "utiliser une grille de célébration avec son équipe", questions, échange avec le tuteur en ligne.

NOS POINTS FORTS

- Séquences de courte durée
- Activités digitales variées
- Accès illimité pendant 1 an ou pendant la durée du parcours
- Tutorat personnalisé inclus ou en option
- Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur)