Recruteur IT

Cours Pratique de 57 jours - 399h
Réf : 8RE - Prix 2024 : nous consulter

Le recruteur IT trouve les talents de l'information dont son entreprise a besoin. Il est responsable de la recherche et de la sélection des futurs collaborateurs. Il met en place des stratégies de sourcing variées et évalue les candidats. Il peut par la suite évoluer vers de l'encadrement d'équipe ou élargir son périmètre RH.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître le vocabulaire et les bases de l'informatique d'entreprise

Maîtriser tous les aspects du recrutement

Savoir prospecter par téléphone pour recruter

Développer son organisation personnelle et sa communication

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2023

1) Formation au recrutement (105 h)

- Réussir ses recrutements, les meilleures pratiques.
- Recruteurs : perfectionner ses techniques d'entretien.
- Recruter à distance.
- Réussir le recrutement des profils IT, les meilleures pratiques.
- Élaborer une stratégie de sourcing intégrant la marque employeur.
- Maîtriser tous les aspects de l'entretien de recrutement.
- Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter.

2) Organisation personnelle et communication (84 h)

- Gérer son temps pour être plus efficace.
- Écoute active pour mieux communiquer.
- Communiquer efficacement par e-mail.
- Questionner efficacement pour atteindre ses objectifs.
- Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral.

3) Entraînement au recrutement et prospection téléphonique (56 h)

- Prospecter par téléphone et obtenir des rendez-vous.
- Assistant(e) : mieux communiquer par téléphone.
- Téléconseillers : développer ses compétences commerciales.

4) Approfondissement des savoir-faire RH (35 h)

- Construire un référentiel de compétences.
- Bien intégrer et former les nouveaux collaborateurs.
- Réussir ses entretiens et réunions à distance.

5) Projet de fin de parcours et mise en situation (42 h)

- Projet d'application encadré.
- Soutenance devant un jury en présence du futur employeur.

PARTICIPANTS

Demandeurs d'emploi et personnes en reconversion professionnelle

PRÉREQUIS

Bonne capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et rédactionnelle

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

6) Option initiation à un secteur d'activité (77 h) : exemple avec l’informatique (77 h)
- Comprendre les métiers et les activités de l'informatique.
- Comprendre l'informatique, pour non-informaticiens.
- Systèmes d'Information, pour la maîtrise d'ouvrage.
- La révolution digitale, synthèse sur l'évolution des technologies.

LES DATES

Nous contacter