Maîtriser les règles de la communication projet bonnes pratiques et outils

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : CBO - Prix 2024 : 1 550€ HT

La communication est un élément crucial pour la réussite d'un projet. Comment impliquer les parties prenantes sur les enjeux du projet ? Comment élaborer le plan de communication projet, avec quels objectifs ? Comment délivrer la bonne information, au bon moment, à la bonne personne ? Quel format privilégier ? Cette formation vous permettra d'adopter les bonnes pratiques pour structurer votre plan de communication projet et mettre en œuvre les outils associés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Identifier les bonnes pratiques de communication projet

Élaborer un plan de communication

Conduire des réunions de projet

Identifier et utiliser les principaux indicateurs de suivi

Exploiter les données et les restituer avec impact

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative. Partage de pratiques. Boîte à outils : matrices de gestion et communication de projet proposées et utilisées en travaux pratiques à chaque étape de la formation.

TRAVAUX PRATIQUES

Les participants structurent, tout au long des travaux pratiques, les étapes du plan de communication projet et utilisent les outils associés.

PARTICIPANTS

Chefs de projet, maîtres d'ouvrage. Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de la communication projet.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de base en gestion de projet. Les fondamentaux de la gestion de projet ne seront pas traités dans cette formation.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2024

1) Maîtriser les fondamentaux de la communication de projet

- Définir les notions de projet et de communication.
- Comprendre les principes fondamentaux de la communication.
- Identifier les différents types de communication projet.

Etude de cas : À partir d'exemples, identifier les objectifs de communication, définir le ton du message selon la portée de la communication et les enjeux du projet.

2) Élaborer le plan de communication projet

- Analyser le contexte global du projet.
- Réaliser une enquête préalable de l'existant : enquête interne ou externe.
- Définir les objectifs de la communication projet.
- Identifier et prioriser les groupes cibles.
- Construire sa stratégie de communication selon les étapes du projet, les objectifs et les cibles.
- Présenter le contenu du plan de communication projet.

Etude de cas : Analyser le contexte du projet : PESTEL, étude d'opportunité, matrice de faisabilité, SWOT. Identifier les attentes et les besoins des groupes cibles : matrice pouvoir-intérêt, carte d'empathie. Définir les outils, canaux et fréquence de communication adaptés.

3) Exploiter les outils de suivis et de reporting projet

- Identifier les différents supports et outils de suivi du projet.

- Choisir les indicateurs clés du projet : suivi des coûts, délais et qualité.
- Suivre les risques projet : outils d'analyse et règles de communication.
- Concevoir ses tableaux de bord.
- Structurer les comptes rendus d'avancement : objectifs, cibles et informations clés à communiquer.

Travaux pratiques : S'entraîner à utiliser des indicateurs clés pour communiquer sur l'avancement du projet : suivi des livrables, des lots de tâches, des charges, des risques, des coûts, des délais et de la qualité.

4) Valoriser les réunions projet

- Animer une réunion : les bonnes pratiques.
- Réussir une réunion de lancement : anticiper les réticences au changement.
- Structurer une réunion d'avancement : informations et outils clés.
- Animer une réunion de résolution de problème.
- Structurer et animer un comité de pilotage.

Travaux pratiques : Préparer et organiser les réunions de projet, identifier les difficultés. Décrire un problème. Accompagner la prise de décision et concrétiser les solutions : matrice de décision.

5) Présenter les données du projet avec impact

- Dynamiser ses reportings.
- Bien utiliser les visuels.
- Intégrer et pérenniser son dispositif de reporting.
- Clôturer le projet : règles de communication et mémoire projet.

Mise en situation : Présenter des regroupements analytiques et des synthèses adaptées aux cibles. Définir la clôture du projet.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE	PARIS	LYON
2024 : 23 mai, 18 juil., 07 nov.	2024 : 11 juil., 24 oct.	2024 : 18 juil., 07 nov.