

Citrix Virtual Apps & Desktops 7 2203 LTSR (CVAD)

Déployer des applications et postes de travail virtuels

Cours Pratique de 5 jours - 35h

Réf : CVD - Prix 2024 : 3 830€ HT

Ce cours d'administration permet d'acquérir les connaissances et les compétences de base sur l'architecture et les composants de la solution Citrix Virtual Apps & Desktop (anciennement XenApp & XenDesktop) pour déployer, configurer, gérer et superviser une ferme Citrix,

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les concepts de virtualisation d'applications et de virtualisation de poste de travail (VDI)

Comprendre les différences entre les architectures On-Premises (sur site) et Cloud Citrix

Installer, configurer et gérer des sites (fermes) Citrix Virtual Apps and Desktops

Configurer et fournir les applications et bureaux virtuels aux utilisateurs

Configurer l'environnement de travail utilisateur : profils itinérant Citrix UPM

Configurer l'environnement de travail utilisateur : impression, favoris, et fonctions de sécurité de base

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2023

1) Introduction à Citrix Virtual Apps & Desktop 2203 LTSR

- Fonctionnalités et types de ressources publiées.
- Citrix DaaS (Desktop as a Service) et Citrix VDI (Virtual Desktop Infrastructure).
- Modèles FlexCast.
- Nouveautés de la version 2203 LTSR.
- Architecture et composants Citrix Virtual Apps & Desktop.
- Description des protocoles et des flux de connexion.

2) Installation et configuration d'un Site Citrix Virtual Apps & Desktops

- Considérations préalables au déploiement.
- Prise en charge des considérations de licence d'infrastructure.
- Prérequis matériels et logiciels.
- Installation et gestion du serveur de licences Citrix.
- Rôle du contrôleur.
- Création, et Configuration d'un site prêt à l'emploi.
- Bases de données et cache d'hôte local (LHC).

Travaux pratiques : Installation de contrôleurs. Création de site Citrix.

3) Provisionnement des charges de travail : VDA et Master Image

- Présentation du Virtual Delivery Agent (VDA).
- Méthodes de création d'images principales.
- Catalogues de machines et groupes de Mise à disposition.

PARTICIPANTS

Techniciens Supports, Administrateurs, ingénieurs systèmes.

PRÉREQUIS

Connaissances de base sur l'administration système Microsoft Windows et Active Directory.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Méthodes de provisionnement et considérations (MCS et PVS).
 - Présentation du Services de création de machines (MCS).
- Travaux pratiques : Création et configuration d'une image principale MCS. Création de catalogue et de groupe de mise à disposition.*

4) Fournir un accès avec Citrix StoreFront et WorkSpace App

- Architecture StoreFront.
- Installation et configuration de Citrix StoreFront.
- Création de magasins et de sites « Receiver pour Web ».
- Présentation du protocole de présentation Citrix ICA/HDX.
- Install et config Citrix Receiver et WorkSpaceApp.

Travaux pratiques : Installation et configuration de Citrix Storefront. Création d'un nouveau magasin.

5) Stratégies Citrix et ressources virtuelles

- Introduction aux stratégies.
- Création de stratégies avec Studio et Microsoft Group Policy.
- Dépannage des stratégies.
- Méthodes de publication d'applications et de bureaux virtuels.
- Propriétés d'applications. Groupes d'applications.
- Publication de contenus. Contrôle de l'espace de travail.
- Pré-lancement et Attente de session.

Travaux pratiques : Création et application de stratégies de sécurité Citrix. Publication et paramétrage d'applications. Création de groupe d'applications.

6) Gérer et surveiller les sessions, les sites et les utilisateurs avec Director

- Vue d'ensemble de Director.
- Surveillance et alerte avec Director Dashboard.
- Surveillance et gestion des sessions des utilisateurs finaux.
- Présentation de Citrix Analytics.
- Dépannage.

Travaux pratiques : Installation et configuration de Citrix Director. Mise en œuvre de l'assistance utilisateur.

7) Gestion de l'environnement d'impression Citrix

- Introduction à l'impression Citrix.
- Gestion des pilotes d'impression.
- Mise en place et gestion du serveur d'impression universel Citrix.
- Dépannage d'impression.

Travaux pratiques : Mise en œuvre de l'impression universelle.

8) Gestion des profils utilisateurs avec Citrix UPM

- Présentation de Citrix UPM (User Profils Management).
- Configuration et gestion des profils Citrix.

Travaux pratiques : Configuration des profils itinérants avec Citrix UPM.

9) Gestion et dépannage de site Citrix

- Liste des outils.
- Administration déléguée.
- Tâches courantes pour l'administration proactive.
- Journalisation et rapports.
- Gestion et dépannage par les modules Citrix PowerShell.
- Gestion de l'alimentation.

Travaux pratiques : Mise en œuvre de la délégation d'administration. Génération de rapports de gestion.

10) Optimisation de Citrix Virtual Apps & Desktops

- Présentation de l'équilibrage de charge.
- Optimisation des VDAs par Citrix Optimizer.
- Présentation de l'expérience utilisateur par Citrix WEM.
- Optimisation HDX.

Travaux pratiques : Mise en œuvre de l'équilibrage de charge. Optimisation de VDA avec Citrix Optimizer.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 13 mai, 07 oct., 16 déc.

PARIS
2024 : 30 sept., 09 déc.