Managers : renforcer l'engagement de ses équipes grâce à l'Entretien Motivationnel ©

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : EMT - Prix 2024 : 1 530€ HT

L'équilibre du manager, c'est être à la fois dans une position collaborative et à la fois moteur du changement. L'Entretien Motivationnel© (EM) est une méthode communicationnelle faite pour l'accompagner dans cet équilibre complexe. Elle favorise la motivation et l'engagement de toute l'équipe grâce à des échanges constructifs favorisés par une écoute approfondie et un accompagnement au changement. Cette formation permettra aux managers d'acquérir des outils pratiques et fiables pour améliorer leurs situations de communication et créer ainsi un réel partenariat avec leurs collaborateurs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre ses biais relationnels et identifier les avantages d'une communication empathique et motivationnelle

Déclencher la motivation grâce à l'acquisition d'une posture managériale motivationnelle

Intégrer les cinq outils relationnels clés de l'Entretien Motivationnel© et les mettre à profit de la relation

Écouter de manière intentionnelle et lever les résistances au changement

Identifier une cible de changement dans sa relation à chaque collaborateur et planifier les étapes de la réussite

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active et expérientielle.

TRAVAUX PRATIQUES

Autoanalyse sur sa posture managériale, réflexion collective, ateliers de pratiques sur l'application opérationnelle de la méthode de l'Entretien Motivationnel©, mises en situations d'entretiens managériaux avec débriefing et analyse individualisée.

PARTICIPANTS

Managers, responsables d'équipes, chefs de projet, coordinateurs.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière. Expérience de management souhaitable.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2024

1) Comprendre les enjeux d'une communication motivationnelle centrée sur la personne

- Connaître les origines et l'état d'esprit EM centré sur la personne.
- Identifier ses biais et ses habitudes relationnelles.
- Différencier une posture directive d'une posture de guidance.
- Cerner les concepts d'empathie et d'altruisme comme leviers managériaux majeurs.

Travaux pratiques : Réflexion partagée autour des biais relationnels et des conséquence sur sa communication.

2) Déclencher une posture managériale motivationnelle

- Adopter un style de management centré sur la personne.
- Favoriser l'autonomie de ses collaborateurs.
- Explorer la congruence de ses modalités de communication.
- Identifier les situations de crise et les transformer en situations d'apprentissage.
- Comprendre sa manière d'entrer en relation grâce aux postures relationnelles de l'analyse transactionnelle.

Travaux pratiques : Autoanalyse de sa posture managériale grâce à l'outil des postures relationnelles.

3) Intégrer les outils de communication EM à sa communication avec le collaborateur

- Savoir partager de l'information sans imposer : le "DDPD" (Demander d'ajouter, Partager, Demander de s'approprier).
- Reconnaître et valoriser le vécu collaborateur.
- Transformer l'écoute active en écoute réflective au service d'une relation de confiance et d'engagement.
- Savoir questionner de manière ouverte grâce à l'outil "DCRB"' (Désirs, Capacité, Raisons, Besoins).
- Mesurer le vécu et l'avancée de chaque collaborateur avec les échelles.

Travaux pratiques : Ateliers d'échanges et mises en pratique des cinq outils majeurs de l'EM.

4) Écouter de manière précise et intentionnelle le discours de son interlocuteur

- Identifier les obstacles à l'écoute.
- Différencier le discours de maintien et le discours en faveur du changement.
- Passer d'une écoute active à une écoute réflective en guidance.
- Comprendre les trois niveaux d'écoute : faits et verbal, émotions et non verbal, hypothèses et valeurs.
- Déceler et comprendre l'implicite dans le discours du collaborateur pour faciliter son expression en toute confiance.

Travaux pratiques : Mise en pratique des trois niveaux d'écoute.

5) Structurer son entretien collaborateur avec un processus gagnant-gagnant

- Créer l'entente pour poser les bases d'un entretien.
- Focaliser une cible de changement en partenariat équitable.
- Savoir engager la motivation de ses collaborateurs.
- Planifier les étapes et les engagements réciproques.

Travaux pratiques : Simulations de début d'entretien et apprentissage des processus d'entrée en relation et de focalisation sur une cible de changement.

6) Intégrer l'Entretien Motivationnel© à sa communication

- Se mettre en situation et introduire un Entretien Motivationnel©.
- Adopter les différentes techniques d'EM qui permettront l'attitude de guidance.
- Expérimenter les différentes situations possibles lors d'un Entretien Motivationnel©.
- Conclure sur les actions à suivre et les engagements réciproques.

Travaux pratiques : Jeux de rôle autour d'un entretien managérial individuel avec intégration de la posture, des outils et de la structure d'un Entretien Motivationnel©. Feedback collectif.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 24 juin, 19 sept., 25 nov.

PARIS
2024 : 12 sept., 18 nov.