Exchange 2019, mise en œuvre et administration

Cours Pratique de 5 jours - 35h
Réf : EXN - Prix 2024 : 3 220€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé

Mettez en œuvre et administrez des serveurs Microsoft Exchange 2019 et connectez les à des clients hétérogènes. Vous verrez comment les installer, gérer les boîtes aux lettres et les adresses, stocker et archiver les données et sécuriser la solution de messagerie mise en place.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer et configurer un serveur Exchange 2019

Réaliser des tâches d'administration courantes

Configurer Outlook et Outlook Web App (OWA)

Mettre en place le suivi et l'archivage des messages

Mettre en œuvre le groupe de disponibilité de base de données (DAG)

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

1) Présentation et nouveautés

- Les différentes éditions Exchange 2019, types de licence.
- Découverte des nouvelles fonctionnalités d'Exchange 2019.
- Les différents outils d'administration disponibles.
- Les outils : le Centre d'Administration Exchange (EAC) et PowerShell.
- L'environnement Exchange Management Shell (EMS).
- La nouvelle architecture Exchange 2019.
- Interconnexion avec Internet.
- Positionnement des différents rôles de serveurs Exchange.
- Scénarios de différentes migrations : Exchange 2013 vers 2019.

Travaux pratiques : Créer un plan d'interconnexion Exchange 2019 avec Internet.

2) Installation d'Exchange 2019

- Définition des rôles Exchange.
- Configuration hardware et software requise.
- La virtualisation et les best practices pour la virtualisation d'Exchange server 2019.
- Les méthodes d'installation : GUI ou PowerShell.
- Mise en place de la plateforme physique du système.
- Intégration avec l'Active Directory.
- Installation d'Exchange 2019. Vérification du bon déroulement de l'installation.
- Installation d'un poste client avec Outlook.
- Finaliser le déploiement pour préparer l'environnement de production.

Travaux pratiques : Mise en place de la plateforme physique du système. Installation d'Exchange 2019.

3) Administration de base

- Administration via le Centre d'Administration Exchange (EAC).
- Administrer les rôles et les autorisations.

PARTICIPANTS

Administrateurs systèmes, exploitants et intégrateurs.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'administration de Windows Server 2012 ou 2008 en environnement de domaines. Connaissances de base de l'AD.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Création et gestion des boîtes aux lettres (BAL), des listes d'adresses.
- Créer des groupes de distributions, contacts, BAL de ressources et salles.
- Création et gestion de plusieurs noms de domaines.
- Gestion des différentes adresses de messagerie électronique.

Travaux pratiques : Configuration des adresses, des stratégies et des protocoles.

4) Gestion du stockage, des bases de données et de l'archivage

- La gestion du stockage et de l'archivage.
- Principe des bases des données Exchange.
- Création et administration des bases de données.
- Mise en œuvre des boîtes aux lettres d'archives.
- Configurer l'archivage légal.

Travaux pratiques : Création et administration des bases de données pour le stockage et l'archivage. Déplacement des boîtes aux lettres (BAL).

5) Gestion des accès clients

- La gestion des accès clients : nouvelles fonctionnalités.
- Gestion de la découverte automatique.
- Configuration des différentes URL et de l'espace de nommage.
- Gestion des certificats et de la PKI.
- Accéder aux messages via Outlook 2019 et MAPI Over HTTP.
- Configuration d'Outlook et de MAPI Over HTTP.
- Configuration de l'interface utilisateur Outlook on the Web (OWA)/Outlook via le Web.
- Configuration des accès mobiles sur iPhone, Android, Windows Phone.

Travaux pratiques : Configuration des URL, de OWA et de Outlook et installation du certificat.

6) Gestion du transport des messages

- Introduction au transport des messages.
- Configurer le transport pour la connectivité externe.
- Configurer les règles de transport.
- Mise en place du suivi et de l'archivage des messages.
- Connectivité Internet.
- Gestion de l'antivirus et configuration des anti-spams.
- Sécuriser les protocoles SMTP, POP et IMAP.

Travaux pratiques : Configuration du transport Exchange, de la connectivité Internet. Mettre en place le suivi et l'archivage des messages.

7) Mise en place de la Haute Disponibilité

- Introduction à la Haute Disponibilité sous Exchange.
- Le principe de fonctionnement du DAG (groupe de disponibilité de base de données).
- Les différentes solutions de haute disponibilité pour l'accès client.
- La Haute Disponibilité pour le transport et l'Active Directory.
- Mise en place du groupe de disponibilité de base de données (DAG).
- Paramétrages et tests de basculement.
- La résilience de site et les géo-clusters.

Travaux pratiques : Mise en place du groupe de disponibilité de base de données (DAG). Paramétrages et tests de basculement.

8) La sécurité dans Exchange Server 2019

- Sauvegarde et restauration : planifier la sauvegarde et la restauration.
- Les différentes stratégies de sauvegarde, reprise en cas de désastre.
- Suivi des performances. Surveillance de serveur.
- Introduction au contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC).
- Configurer le contrôle d'accès RBAC.

- Monitoring et suivi des messages.

Travaux pratiques : Installer et configurer un anti-spam, un antivirus. Sauvegarde et restauration. Monitoring et suivi des messages.

9) Interconnexion d'Exchange 2019

- Interconnexion avec la Voix : introduction à la messagerie unifiée (VoIP).
- Interconnexion avec Skype for Business.
- Interconnexion avec SharePoint.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 02 déc.

2025 : 24 mars, 23 juin, 15 sept., 24 nov.

PARIS
2024 : 25 nov.

2025 : 17 mars, 16 juin, 08 sept., 17 nov.

LYON
2025 : 24 mars, 23 juin, 15 sept., 24 nov.