Manager et valoriser la diversité dans son équipe

Cours Pratique de 3 jours - 21h
Réf : MDI - Prix 2024 : 1 990€ HT

Bien manager des équipes issues de générations, d'environnements et de cultures différents demande une adaptabilité permanente. Dans ce contexte, les managers doivent maîtriser un certain nombre de méthodes et d'outils pour motiver leurs collaborateurs et les aider à atteindre leurs objectifs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les concepts de diversité, différences et discrimination

Fédérer son équipe sur des valeurs communes en tenant compte de la diversité de ses membres

Adapter ses pratiques de management aux différentes problématiques de diversité

Favoriser la prise de décision en valorisant les différences

TRAVAUX PRATIQUES

Mises en situations comportementales, réflexion de groupe et analyse à partir de cas.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

1) Les problématiques de la diversité

- Cultures et diversité.
- Les règles émotionnelles.
- Les répercussions sur les échanges entre individus issus d'environnement différents.

2) Comprendre les différences

- Les attentes en fonction des spécificités individuelles.
- Les personnalités culturelles.
- L'impact de la différence sur nos échanges.
- Le processus de réponse et de protection.

Travaux pratiques : Mises en situation sur entretien multiculturel.

3) Gérer la diversité au quotidien

- Faire de la diversité une richesse.
- Dynamiser des groupes interculturels.
- Comprendre les socles communs.
- Respecter et l'organiser les différences.
- Asseoir la motivation sur des valeurs communes.
- Interpréter les objectifs en fonction des attentes.

Travaux pratiques : Travail de groupe sur réunion internationale.

4) Les attitudes pour réduire l'impact des différences sur le management

- Etre centré sur "l'intention positive".
- Identifier les spécificités par l'écoute active.
- Reconnaître l'autre.

PARTICIPANTS

Managers, chefs de projets qui animent des équipes hétérogènes.

PRÉREQUIS

Expérience souhaitable en management d'équipe.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Adopter les bonnes attitudes dans les échanges interpersonnels.
Travaux pratiques : Mises en situation sur entretien difficile.

5) Les outils pour réduire l'impact des différences sur le management

- Appliquer le processus d'accompagnement.
- Communiquer en tenant compte des différences.
- Développer son adaptabilité.
- Tirer profit des différences.

Travaux pratiques : Mises en situation sur entretien projet.

6) Maîtriser la diversité dans une équipe

- Assurer la constitution de son groupe par le management de la diversité.
- Développer un sentiment d'appartenance fort entre les membres de l'équipe.
- Faciliter les prises de décisions en groupes hétérogènes.
- Faire collaborer les individus issus d'environnements différents.

Travaux pratiques : Mises en situation sur réunion d'équipe.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2025 : 24 févr., 16 avr., 09 juil., 15 oct.

PARIS
2025 : 17 févr., 09 avr., 02 juil., 08 oct.